



REJOIGNEZ

NOTRE ÉQUIPE !




L'AFSAME recrute un **Agent d'accueil (H/F)** pour compléter son équipe de la Résidence Sociale à Gray (70).

 Lieu : Gray (70)

 Contrat : CDI - Temps plein

 Disponibilité : de suite

 Rémunération : selon la Convention Collective Nationale HLA

 Avantages : Restauration sur place en avantage en nature, CSE attractif



VOTRE MISSION, SI VOUS L'ACCEPTEZ :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de la résidence sociale : organisation de l'espace, réception, écoute des demandes, transmission des messages, tenue du registre d'accueil, ...
- Accueillir, informer et orienter les résidents sur les prestations et fonctionnements de la résidence sociale (Formalités d'arrivée, de départ, remise du règlement intérieur, prestations et tarifs, ...)
- Orienter les publics vers les différents services de la résidence sociale ou des partenaires et faciliter le lien avec les intervenants internes et externes (travailleurs sociaux et éducatifs notamment).
- Répondre aux demandes des résidents concernant les prestations et services (laverie, restauration, ...) et procéder aux encaissements et règlements.
- Gérer l'affichage au sein de la résidence sociale (annonces, offres d'emploi...).
- Réaliser un ensemble de tâches administratives – archivage, courriers, tenue de fichiers, agendas, etc. – et de secrétariat (organisation de réunions, rédaction de comptes-rendus...), prise de rendez-vous, ...
- Peut assister la direction sur certaines tâches de comptabilité (suivi de tableaux divers...), gestion du personnel (dossier de candidats, suivi des absences), gestion des stocks, communication (mise à jour du site), etc.
- Participer aux animations initiées par la Résidence sociale et les partenaires.
- Assurer le suivi et la facturation des résidents, des tiers : gestion APL, recouvrement des avis d'échéance
- Rendre compte à sa hiérarchie de tout dysfonctionnement ou anomalie



LE PROFIL QUE NOUS RECHERCHONS :

- Diplôme niveau V (CAP, BEP) ou Niveau IV (Bac, Bac Pro ou équivalent)
- Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire
- Connaissance des outils bureautiques et informatiques.
- Sensibilité et motivation à travailler en secteur associatif et au contact de publics fragiles et en situation précaire
- Capacité confirmée à la communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact, écrit).
- Aptitude à travailler en équipe et en partenariat.
- Autonomie dans l'organisation du travail.
- Capacité à rendre compte et à expliquer.
- Discrétion et confidentialité quant aux situations repérées.
- Capacité à prendre de la distance face à certaines situations

ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

Envoyez votre CV + Lettre de motivation à :

Monsieur Thierry SAUVAGEOT - Directeur Général

 thierry.sauvageot@afsame.org

 RÉSIDENCE SOCIALE - 2 Rue André Maginot 70100 GRAY