



Recrute :

**1 ADMINISTRATEUR DES VENTES (F/H)**

*Poste à pourvoir à compter du 01.03.2024*

**En CDI**

**À Temps Complet**

**Pour son exploitation de commercialisation de produits**

**Issus de l'agriculture biologique**

**Située à GY (70700)**

*Ateliers de conditionnement, légumerie, Mise en marché de produits Bio*

**Mission générale :**

En alternance régulière sur différentes missions, l'administrateur des ventes coordonne et participe aux tâches commerciales ainsi qu'à la préparation et la mise en lots de fruits et légumes biologiques.

❖ **Missions principales :**

Sous l'autorité du responsable commerce - logistique, vos missions seront d'effectuer :

- Administration des ventes (prise de commande, bon de livraison, bon d'arrivage, gestion des stocks...)
- Gestion des tournées de livraison de notre flotte de véhicules.
- Gestion du conditionnement des produits barquette et de la ligne légumerie.
- Gestion des procédures HACCP sur le pôle légumerie.
- Suivi des objectifs de rendement et les exigences qualité des clients (en lien avec le responsable commerce – logistique).
- Contrôle du bon état de fonctionnement des matériels avec une capacité d'assurer un entretien de premier niveau

❖ **Profil :**

- Bon relationnel, capacité à travailler en équipe.
- Gestionnaire et polyvalent.
- Logique et rigoureux

❖ **Conditions :**

- CCN Régionale d'Horticulture, Pépinières, Maraîchage de Franche-Comté – Coefficient 180
- Horaires annualisées – Travail à temps plein (35 H / semaine)

*Merci d'adresser votre CV + lettre de motivation par courrier ou par e-mail à :*

*EI AFSAME C'Bio*

*ZA des Monts de Gy – 2 rue de Saules – 70700 Gy*

*cbio@afsame.org*